

Содержание Справки по Chat

Chat - это приложение, которое дает вести переговоры электронным образом с группой людей до семи человек, пользующихся Windows для рабочих групп версии 3.11. При использовании сети, не являющейся сетью Microsoft Windows, установить Chat будет невозможно.

Чтобы узнать, как пользоваться Справкой, нажмите клавишу F1.

Как...

[Ответить на вызов](#)

[Изменить цвет фона](#)

[Изменить шрифт](#)

[Изменить общую настройку окна](#)

[Показать и скрыть панель инструментов и строку состояния](#)

[Завершить разговор](#)

[Вызвать](#)

[Игнорировать поступающие вызовы](#)

[Включить или отключить звуковой сигнал](#)

Вызов

С помощью Chat можно вызвать человека из рабочей группы и провести переговоры. Кроме вас в любое время в переговорах могут участвовать одновременно до семи лиц.

Включить в состав переговоривающихся нового человека или прекратить переговоры может лишь только тот, кто начал переговоры.

При добавлении нового переговоривающегося его вводят в курс того, о чем идет речь, показав текст переговоров до его подключения. Имена лиц, участвующих в переговорах, показываются в строке заголовка и в строке состояния.

Как сделать вызов или добавить участника переговоров

- 1 На панели инструментов щелкните на кнопке "Вызвать" или выберите **Вызвать** в меню **Разговор**.
- 2 В диалоговом окне **Выбрать компьютер** укажите имя компьютера человека, с которым нужно "поговорить" и затем выберите кнопку "ОК".

Сообщение в строке состояния известит об ответе вызываемого.

Прежде чем вызвать кого-либо, можно набрать с клавиатуры текст сообщения в окне Chat. Верхнее окно показывает набираемый вами текст, а нижнее - текст, набираемый другим лицом. Каждый раз при добавлении нового участника переговоров открывается новое окно. Например, если в переговорах участвует шесть человек, то открыто шесть окон. Для передвижения от окна к другому щелкните на том окне, к которому нужно перейти или нажмите клавишу F6. При завершении переговоров "повесьте трубку".

Для получения Справки по диалоговому окну **Выбрать компьютер**, нажмите кнопку "Справка" или нажмите клавишу F1, если диалоговое окно в тот момент используется.

Завершение разговора

Когда вы заканчиваете переговоры, нужно завершить разговор, чтобы отсоединиться от компьютеров других участников.

Как завершить разговор

▶ На панели инструментов щелкните на кнопке Завершение разговора или выберите **Завершить разговор** в меню **Разговор**.

Если другой участник завершит разговор перед вами, об этом появится сообщение в строке состояния.

Замечание: Если завершить приложение Chat, оно завершит разговор.

Ответ на вызов

Когда кто-то вызывает вас для переговоров, нужно ответить на вызов, чтобы начать разговор. Если Chat выполняется, прозвучит сигнал, и в строке состояния. Если Chat не выполняется, то данная программа запускается как значок на desktop.

Как ответить на вызов

▶ Если открыто окно переговоров Chat, щелкните на кнопке "Ответ" на панели инструментов или выберите **Ответить** в меню **Разговор**.

Если Chat выполняется как значок, щелкните дважды на значке или выберите его и затем нажмите клавишу ENTER.

После ответа на вызов можно начать вводить текст своего сообщения.

Включение и отключение звукового сигнала

Когда вы вызываете кого-нибудь или кто-нибудь вызывает вас, появляется звуковой сигнал, который можно отключить, если нужно.

Как отключить звуковой сигнал

- ▶ В меню **Параметры** выберите **Звук**.

При включенном звуке рядом с командой "Звук" появляется галочка.

Если имеется звуковая плата, можно поменять звуковой сигнал поступающего и исходящего вызова. Используйте Панель Управления, чтобы присвоить другой звуковой сигнал событиям Chat Поступающий вызов и исходящий вызов. Дополнительные сведения см. справке по Панели Управления.

Изменение шрифта

Можно изменить шрифт (в том числе цвет и тип шрифта), используемый для текста переговоров.

Как изменить шрифт

- 1 В меню **Параметры** выберите **Шрифт**.
- 2 В окне "Шрифт" выберите имя нужного шрифта или сами наберите его в окне "Шрифт".
- 3 В окне "Тип шрифта" выберите нужный шрифт.
- 4 В окошке "Размер" выберите размер шрифта или сами наберите его размер.
- 5 В окне "Эффекты" выберите любую опцию.
- 6 Если нужно изменить цвет текста, выберите нужный цвет в окне "Цвет".
- 7 Выберите кнопку "ОК".

По умолчанию шрифт для сообщений других участников переговоров определяется отдельно каждым из участников. Чтобы все можно было читать сообщения, набранные тем же шрифтом (и с таким же фоновым цветом), что и у вас, выберите **Общая настройка** в меню **Параметры**.

Изменение фонового цвета

Можно изменить фоновый цвет того окна, в котором вы набираете текст сообщения.

Как изменить цвет

- 1 В меню **Параметры** выберите **Цвет фона**.
- 2 Под **Основные Цветами** выберите нужный цвет. (Выбранный цвет будет установлен к ближайшему основному цвету.)
- 3 Выберите кнопку "ОК".

По умолчанию цвет фона в окнах сообщений других участников переговоров определяется отдельно каждым из участников. Чтобы сообщения других людей появлялись на том же фоне (и в том же шрифте), что и ваши сообщения, выберите **Общая настройка** в меню **Параметры**, а затем выберите "Использовать шрифт партнера".

Показ и скрытие панели инструментов и строки состояния

Панель инструментов Chat, расположенная непосредственно под строкой меню, содержит кнопки, с помощью которых посредством щелкания мышью можно использовать основные функции приложения Chat. Строка состояния, находящаяся в нижней части окна Chat, показывает сведения о выбранной кнопке или команде, а также о состоянии связи. Можно показать панель инструментов и строку состояния или скрыть их, чтобы в окне Chat было больше свободного места.

Как показать или скрыть панель инструментов или строку состояния

- ▶ В меню **Параметры** выберите **Панель инструментов** или **Строка состояния**. Галочка возле Панели инструментов или Строки состояния сигнализирует о том, что команда задействована.

Изменение общей настройки окна

Можно расположить окна переговоров горизонтально друг с другом, вместо расположения их друг над другом. Можно также указать, нужно ли получать сообщения с определенным вами шрифтом и фоновым цветом, или теми, что выбирают другие участники переговоров.

Как изменить общую настройку окна

- 1 В меню **Параметры** выберите **Общая настройка**.
- 2 Под форматом окна выберите нужный формат.
- 3 Под сообщением участника выберите свое предпочтение.
- 4 Выберите кнопку "ОК".

Игнорирование поступающих вызовов

Можно указать компьютеру игнорирование поступающих вызовов, несмотря на то, что выполняется Chat.

Как игнорировать поступающие вызовы

- 1 В меню **Параметры** выберите **Общая настройка**.
- 2 Сбросьте флажок проверки "Автоматический запуск Chat в случае вызове".
- 3 Выберите кнопку "ОК".

